

ROMANIA
JUDETUL BISTRITA NASAUD
PRIMARIA COMUNEI SINTEREAG
Sintereag, nr. 40
Tel.0263351026, fax. 0263351327
E-mail: primariasintereag@yahoo.com
Nr. 3625 din 13 .07.2017

SOLICITARE OFERTE DE PRET

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect execuție lucrări pentru realizarea obiectului de investiții ” **Amenajare parc, în localitatea Sintereag, com Sintereag, jud. Bistrita-Nasaud** ” Primaria comunei Sintereag, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă . În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru realizarea lucrărilor de mai sus , așteptăm răspunsul dumneavoastră.

I.Precizăm pentru cei interesați să depună oferta:

- Termenul limită pentru depunerea ofertelor este: 02.08.2017 ora 9:00
- Oferta de preț se va transmite concomitent pe e-mail la adresa **primariasintereag@yahoo.com** (formular atașat iar la subiect se va menționa „**Amenajare parc, în localitatea Șintereag, com.Șintereag, jud.Bistrița-Năsăud**” și în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro.
- Oferta trebuie întocmită în conformitate cu toate documentele atașate prezentei solicitări.
- Modalitatea de atribuire: Achiziție directă
- Sursa de finanțare: Bugetul local
- Tip anunț: Cumpărări directe
- Tip contract: Lucrări
- Denumirea achiziției: *"AMENAJARE PARC, ÎN LOCALITATEA ȘINTEREAG, COM.ȘINTEREAG, JUD.BISTRITA-NĂSĂUD"*
- Codul CPV – 45112711-2- Lucrări de arhitectură peisagistică a parcurilor (Rev.2).
- Pretul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI , fără TVA

- Termenul de valabilitate a ofertei este de minim 60 zile de la data limita de depunere a ofertei.
- Criteriul de atribuire a contractului: **PRETUL CEL MAI SCAZUT**
- Va fi desemnata oferta castigatoare, oferta care indeplineste cerintele solicitate de autoritatea contractanta si care are pretul cel mai scazut.
- Valoarea estimata a contractului: 440.910,00 lei fara TVA.
- Quantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea fara TVA a contractului de lucrari.

II. CONDITII DE PARTICIPARE

2.1. Conditii de participare: inregistrarea ofertei in catalogul electronic pe site-ul www.e-licitatie.ro este obligatorie. Ofertele de pret se vor transmite concomitent pe email la adresa **primariasintereag@yahoo.com**, si in catalogul electronic. Ofertele vor fi exprimate in valori cu si fara TVA si vor include si cheltuielile de livrare. Autoritatea contractanta va achizitiona produsele din catalogul electronic de la operatorul economic care oferteaza pretul cel mai scazut. Pentru identificare oferta de pret se va publica in catalogul electronic sub denumirea: **„Amenajare parc, în localitatea Șintereag,com.Șintereag, jud.Bistrița-Năsăud”**

2.2. Motive de excludere

Cerinte conform formularelor : F.1, F.2, F.3, F.4. F.5, F.6, F.7, F.8, F.9, F.10, F.11, F.12, F.13.

Persoanele cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt: Bob Ioan – primar, Țigoan Valentin – viceprimar, Irimies Adriana-Gabriela – secretar, Rus Zamfira – inspector, Farcas Valeria-Mariana – contabil.

Consilieri locali: ANTON GHEORGHE,ALBU LOLICA-FLAVIA, BLAGA IOAN-LUCIAN, CHIFA IACOB, ILIȘ VASILE, LUPȘA LUCIAN, MITITEAN GRIGORE, MUREȘAN IOAN, MUREȘAN TEODOR, POP CRISTINA, ȚIBOCA NICOLAE, VLASIN DOREL.

III PREZENTAREA OFERTEI

Propunerea tehnica trebuie sa contina:

1.Graficul de executie intocmit pe faze de lucrari si luni de executie.

Termenul de execuție a lucrări este de maxim 6 luni de la primirea ordinului de începere a lucrărilor. Oferta care cuprinde un termen de execuție mai mare de 6 luni, va fi considerată neconformă.

Perioada de garanție acordată lucrărilor este de 24 luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

Ofertanții vor preciza în graficul de execuție și perioada de garanție acordată lucrărilor.

2.Declaratie privind respectarea reglementarilor nationale de mediu: Ofertanți vor prezenta o declarație privind faptul că la întocmirea ofertei s-a ținut cont de respectarea reglementărilor naționale de mediu. Se va completa Formularul nr.11.

3. Declaratie privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca : conform F.12

Important

Pentru executarea cu profesionalism a lucrărilor, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și Proiectul tehnic, autoritatea contractantă solicită ca ofertanți să prezinte echipa care va participa la execuția lucrărilor și care trebuie să fie compusă cel puțin din următoarele categorii de specialiști :

Șef șantier – cu speculaizare și experiență profesuională în domeniul construcțiilor / instalațiilor;

Responsabil tehnic cu execuția RTE pentru domeniu IX Construcții edilitare și de gospodărie comunală;

Responsabil cu controlul calității (CQ);

Personalul de specialitate prezentat, poate fi angajat sau cu contract de colaborare pe perioada desfășurării lucrării. Pentru personalul care nu este angajat se va prezenta contractul de colaborare. Se va anexa copia după atestatul R.T.E. și copie după legitimația cu viza la zi pentru responsabilul RTE. Iar pentru responsabilul cu controlul calității se va prezenta decizia /atestat de numire ca persoana responsabilă formular nr. 3. De asemenea autoritatea contractantă solicită ofertantului prezentarea listei cu dotările de care dispune acesta pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări – formular nr.4.

Lipsa propunerii tehnice echivaleaza cu lipsa ofertei.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta (Formularul nr. 2)

Propunerea financiara se va elabora si prezenta astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, si sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini si in Proiectul tehnic.

Propunerea financiara va cuprinde, in mod obligatoriu, formularul de oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si care cuprinde pretul ofertat.

Se vor prezenta urmatoarele documente si formulare :

- Formular de oferta
- Formular F1- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv,
- Formular F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari.
- Formular F3 – Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrari
- Formular F4 – Lista cuprinzand dotari, lista cu cantitatile de utililaje si echipamente tehnologice.
- Formular F5 – Arhitectura, fise tehnice nr.D1-D14; Electrice, Utilajul, echipamentul tehnologic-fișele tehnice 1-5; Sanitare,fisa tehnica pentru echipament –fântână arteziană.

Declarația de acceptare a condițiilor contractuale cu eventualele amendamente înscrise și de autoritatea contractantă. Ofertanții vor putea formula eventuale amendamente în perioada stabilită de autoritatea contractantă pentru solicitări de clarificări și odată cu depunerea ofertei.

La recapitulatie, se vor folosi coeficienții stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de șomaj, fondul pentru accidente de muncă și boli profesionale, T.V.A., etc.) și coeficienții proprii ai ofertantului.

Precizari:

La elaborarea ofertei tehnice si financiare, ofertantii au obligatia de a analiza si evalua toate lucrarile si operatiunile de baza sau intermediare ce conduc la realizarea integrala a lucrarilor pe baza:

- Listelor de cantitati,
- Memoriilor tehnice ,
- Caietelor de sarcini ,
- Detaliilor de executie,

si in special prin analiza atenta a partii desenate a proiectului și de a face în scris toate observațiile privind eventualele lipsuri sau neconformitati din documentații cu precădere asupra situațiilor ce pot conduce la majorarea costurilor pe timpul execuției.

Ofertantii au deplina libertate de a-si prevedea în oferta propriile consumurii si tehnologii de executie, cu respectarea cerintelor calitative si cantitative prevazute in Caietul de sarcini, in proiectul tehnic si in alte acte normative in vigoare, care reglementeaza executia lucrarilor.

Ofertanții vor respecta denumirea lucrării, materialul propus, cantitatea, unitatea de măsură și vor da explicit propriile consumuri și noile tehnologii prin prezentarea normelor noi în cadrul devizului sau la finalul devizului.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile, trebuie să fie semnată,

pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta

Documente atașate prezentei solicitari:

- Documentații tehnice (Caiet de sarcini, Proiect tehnic – partea scrisă și partea desenată)
- Formulare;
- Model de contract.

Informații suplimentare : Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.primariasintereag.ro , secțiunea anunțuri . Alte informații se pot obține, de la tel 0263351026, e-mail: primariasintereag@yahoo.com, persoana contact Rus Zamfira.

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim!

Intocmit
Rus Zamfira

